

Все файлы должны быть пронумерованы в соответствии с порядком, установленным в этом списке. Скан-копии документов пересылаются на электронный адрес [office@ecc-veco.ru](mailto:office@ecc-veco.ru) вниманию специалиста по тендерной документации. Просим предмет сообщения указать в виде: «Наименование субподрядчика — Предквалификация 2020».

Например, *ООО «ВСК-ВЕКО» — Предквалификация 2020.*

Если общий размер пакета документов превышает 10 МБ, то пакет разбивается на несколько сообщений. В теме сообщения указывается порядковый номер из общего количества сообщений.

Например, *ООО «ВСК-ВЕКО» — Предквалификация 2020, сообщение 1 из 3.*

Кроме того, необходимо направить заполненную [анкету поставщика/субподрядчика](#).

## **1. Корпоративные документы**

- 1.1. Свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и лист записи о внесении сведений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (ОГРН);
- 1.2. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП);
- 1.3. Первая страница паспорта руководителя контрагента;
- 1.4. Доверенность на подписание договора с образцом подписи доверенного лица, если договор подписывает доверенное лицо;
- 1.5. Лицензия, если предмет договора — деятельность, подлежащая лицензированию (свидетельство СРО, полис обязательного страхования ответственности, аттестат аккредитации и пр.);
- 1.6. Протокол (решение) органа, уполномоченного одобрять сделки контрагента, если в соответствии с законодательством заключаемая сделка подлежит одобрению (согласованию);
- 1.7. Информация о текущих или завершенных в предыдущем году судебных разбирательствах с третьими лицами и работниками предприятия;
- 1.8. Актуальная карточка предприятия с указанием банковских реквизитов и контактных данных руководителя предприятия и главного бухгалтера. Указать контактное лицо для связи по вопросам производства платежей – *представить в редактируемом формате;*

## **2. Финансовые документы**

- 2.1. Налоговая декларация с отметкой ФНС (за 2019 г.);
- 2.2. Документы, подтверждающие принадлежность контрагенту прав на недвижимое имущество по адресу фактического нахождения (свидетельство о праве собственности, договор аренды);
- 2.3. Документы о наличии транспортных средств в собственности, аренде или лизинге — для экспедиторов и перевозчиков;
- 2.4. Сведения о среднесписочной численности работников, подаваемых в ФНС, или договоров о привлечении субподрядчиков, соисполнителей, перевозчиков и т. д.